POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE – ŠKOLY

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., § 5, odst. 1 a 2, struktura dle [vyhlášky č. 515/2020 Sb.](https://cdn.antee.cz/documents/povinne-zverejnovane-informace-priloha-k-vyhlasce-515-2020.pdf)

**1. Oficiální název**

Mateřská škola Rajhradice, příspěvková organizace  
Hlavní 351, Rajhradice  
664 61 Rajhrad

**2. Důvod a způsob založení**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Zřizovatelem je Obec Rajhradice

Krátká 379  
Rajhradice  
664 61 p. Rajhrad

IČO: 004 88 291

ID datové schránky: ckua2gw

**3. Organizační struktura**

**Seznam organizačních složek:**

* Mateřská škola
* Školní jídelna

[**Organizační struktura**](https://www.zsvelehrad.cz/zamestnanci)**:**

|  |
| --- |
| **Ředitelka školy** |

**Zástupkyně ředitelky Vedoucí stravování**

**Učitelky Kuchařky Školnice**

**4. Kontaktní spojení**

* **4.1 Kontaktní poštovní adresa**

Mateřská škola Rajhradice  
Hlavní 351, Rajhradice  
664 61 Rajhrad

* **4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu**

Mateřská škola Rajhradice  
Hlavní 351, Rajhradice  
664 61 Rajhrad

* **4.3 Úřední hodiny**

Pondělí až pátek po předchozí telefonické domluvě.

* **4.4 Telefonní čísla**

Ředitelka školy: [+420 739 271 808](tel:+420739271808)

Školní jídelna:  [+420 775 158 065](tel:+420%C2%A0775%20158%20065)

třída Včeličky, Žabičky: [+420 731 162 077](tel:+420731162077)

třída Motýlci, Berušky: [+420 732 265 802](tel:+420732265802)

* **4.5 Adresa internetové stránky**

[www.msrajhradice.cz](http://www.msrajhradice.cz)

* **4.6 Adresa podatelny**

Mateřská škola Rajhradice  
Hlavní 351, Rajhradice  
664 61 Rajhrad

* **4.7 Elektronická adresa**

[reditelna@msrajhradice.cz](mailto:reditelna@msrajhradice.cz)

* **4.8 Datová schránka**

26ykydj

**5. Případné platby lze poukázat**



číslo účtu **MŠ**

2057283389/0800

číslo účtu **školní jídelna**

030015-2057283389/0800

**6. IČO**

**IČO:** 75079844  
**REDIZO:** 671102303  
**IZO:** 171102312

**7. DIČ**

Škola není plátcem DPH

**8. Dokumenty**

* **8.1 Seznam hlavních dokumentů**

Dokumenty MŠ ([Školní vzdělávací program,](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561) Provozní řád, Výpis z řádu školní jídelny, Kritéria pro přijímání dětí, Směrnice pro přijímání dětí) jsou ke stažení na webových stránkách: www.msrajhradice.cz/nase-skola/dokumenty-skoly

* **8.2**[**Rozpočet**](https://www.zsvelehrad.cz/skolni_dokumenty)

www.msrajhradice.cz/nase-skola/dokumenty-skoly

**9. Žádosti o informace**

Prostřednictvím elektronické pošty:  [reditelna@msrajhradice.cz](mailto:reditelna@msrajhradice.cz)

Prostřednictvím datové schránky (IDDS): 26ykydj

Podání písemně na adresu sídla organizace, a to:

poštou: Mateřská škola Rajhradice, Hlavní 351, Rajhradice, 664 61 Rajhrad

osobně: v sídle organizace v kanceláři ředitelky školy

**10. Příjem podání a podnětů**

Vyřizování žádostí, stížností, oznámení a podnětů provádí ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti přijímá žádosti o poskytnutí informací zástupce ředitelky. Tazatel obdrží odpověď, vyjádření k žádosti do 15 dnů od obdržení písemného dotazu, který splňuje všechny náležitosti dle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění, na ústní dotazy osobní nebo telefonické bude odpovězeno ihned, pokud to konkrétní žádost tazatele umožní.

**11. Předpisy**

* **11.1 Nejdůležitější používané předpisy**

[Zákon č. 561/2004 Sb.](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561) *– školský zákon*  
[Zákon č. 563/2004 Sb.](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-563) *– zákon o pg pracovnících*  
[Zákon č. 500/2004 Sb.](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-500) – *správní řád*  
[Zákon č. 250/2000 Sb.](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250) – *o rozpočtových pravidlech*

[Vyhláška č. 14/2005 Sb.](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-48) *– o MŠ*  
[Vyhláška č. 48/2005 Sb.](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-48) *– o ZŠ*  
[Vyhláška č. 107/2005 Sb.](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-107) – o ŠJ

* **11.2 Vydané právní předpisy**

Dokumenty MŠ-ke stažení– www.msrajhradice.cz/nase-skola/dokumenty-skoly

**12. Úhrady za poskytování informací**

* **12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací**

Účtujeme průměrnou cenu hodinové mzdy pracovníka, který tuto práci vykonal (podle skutečného času vynaloženého na tuto práci) + administrativní náklady spojené s touto prací.

* **12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytování informací**

Ředitelka rozhodla o výši jako statutární orgán organizace.

**13. Licenční smlouvy**

* **13.1 Vzor licenční smlouvy**
* **13.2 Výhradní licence**

V současné době nejsou poskytnuty žádné výhradní licence podle §14a odst.4 zákona č. 106/1999 Sb.

**14. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.**